Zarządzenie nr 118/R/26
Rektora Uniwersytetu Gdańskiego
z dnia 1 października 2026 r.

w sprawie zasad organizacji i prowadzenia Indywidualnych Studiów Międzydziedzinowych w Uniwersytecie Gdańskim

Na podstawie art. 23 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 34 ust. 2 pkt 2 i ust. 4 Statutu Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. (ze zm.) w związku z § 48 Regulaminu Studiów Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 26 września 2019 r. (ze zm.) – zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Zarządzenie określa zasady organizacji i prowadzenia Indywidualnych Studiów Międzydziedzinowych, zwanych dalej „ISM", w Uniwersytecie Gdańskim, w tym: prawa i obowiązki studentów, zasady opracowywania indywidualnych semestralnych planów studiów, zasady sprawowania opieki naukowej oraz zadania Pełnomocnika Rektora ds. ISM i Sekretarza ISM.
2. ISM są prowadzone w ramach indywidualnej organizacji studiów z opieką naukową umożliwiającej studentowi realizację indywidualnej ścieżki kształcenia w ramach jednego lub więcej kierunków studiów prowadzonych na tym samym poziomie studiów w Uniwersytecie Gdańskim, zwanym dalej „UG".
3. Nadzór nad ISM sprawuje prorektor właściwy ds. kształcenia.
4. Do studentów ISM stosuje się Regulamin Studiów UG. Niniejsze zarządzenie ma charakter uszczegóławiający i nie ogranicza praw studenta ani nie zmienia właściwości organów i osób upoważnionych do rozstrzygania spraw związanych z tokiem studiów określonych w Regulaminie Studiów UG.

§ 2.

1. ISM mogą być realizowane na studiach stacjonarnych pierwszego albo drugiego stopnia albo na jednolitych studiach magisterskich wskazanych w wykazie kierunków objętych ISM.
2. Studia objęte ISM wskazuje Pełnomocnikowi właściwy prodziekan w terminie umożliwiającym podjęcie uchwały Senatu UG w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne w UG na dany rok akademicki.
3. Wykaz kierunków objętych ISM wraz ze wskazaniem poziomu studiów, wydziału prowadzącego kierunek, właściwego prodziekana oraz minimum programowego jest publikowany na stronie internetowej ISM przed rozpoczęciem rekrutacji na dany rok akademicki, nie później niż do dnia 31 marca.
4. Minima programowe, o których mowa w ust. 3, są opiniowane przez Senacką Komisję ds. Kształcenia w terminie poprzedzającym publikację wykazu kierunków.

§ 3.

1. ISM kieruje Pełnomocnik Rektora ds. ISM, zwany dalej „Pełnomocnikiem”.
2. Pełnomocnik koordynuje sprawy związane z organizacją ISM, w tym z obsługą administracyjną ISM. Szczegółowy zakres zadań Pełnomocnika ds. ISM określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Obsługę administracyjną ISM zapewnia prorektor właściwy ds. kształcenia poprzez wskazanie pracownika pełniącego obowiązki Sekretarza ISM. Sekretarz ISM współpracuje z Pełnomocnikiem oraz właściwymi dziekanatami. Szczegółowy zakres zadań Sekretarza ISM określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
4. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji ISM powołuje się Radę Programową. Zakres zadań Rady Programowej określa załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4.

1. Na ISM prowadzona jest rekrutacja według zasad i terminów określonych w uchwale Senatu Uniwersytetu Gdańskiego w sprawie warunków i trybu rekrutacji kandydatów na studia stacjonarne i niestacjonarne w UGna dany rok akademicki.
2. Po zakończeniu rekrutacji Sekretarz ISM przekazuje właściwemu prodziekanowi informację o studentach przyjętych na ISM, w szczególności o zadeklarowanych przez nich kierunkach wiodących oraz kierunkach dodatkowych, jeżeli zostały określone przez kandydata podczas rekrutacji.

§ 5.

1. Student ISM realizuje, pod opieką tutora, minimum programowe określone dla kierunku wiodącego.
2. Student może realizować w ramach ISM także kierunek dodatkowy, jeżeli pozwalają na to organizacja zajęć, wymagania programowe, liczba punktów ECTS, pozytywna opinia Pełnomocnika oraz zgoda właściwego prodziekana.
3. Kierunek wiodący student deklaruje w procesie rekrutacji, a kierunek dodatkowy nie później niż do dnia 15 października pierwszego semestru studiów.
4. Do zmiany kierunku wiodącego stosuje się odpowiednio przepis § 50 Regulaminu Studiów UG.
5. W przypadku rezygnacji z ISM, student ISM staje się studentem kierunku wiodącego i jest zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych, jeżeli takie występują.
6. Do zmiany kierunku dodatkowego stosuje się przepis ust. 4. Student może zmienić kierunek dodatkowy do końca pierwszego semestru studiów.

§ 6.

1. Student ISM jest zobowiązany do zrealizowania minimum programowego kierunku wiodącego.
2. Minimum programowe określa rada programowa kierunku studiów, po uzgodnieniu z właściwym prodziekanem, uwzględniając zakładane efekty uczenia się przypisane do danego kierunku i warunki ukończenia studiów.
3. Minimum programowe kierunku wiodącego powinno być określone w sposób umożliwiający studentowi realizację indywidualnej ścieżki kształcenia, w tym wybór zajęć spoza programu studiów kierunku wiodącego, w wymiarze nie mniejszym niż 30% łącznej liczby punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów.

4. Minimum programowe powinno określać w szczególności:
   1) przedmioty lub grupy przedmiotów obowiązkowych dla studenta ISM;
   2) wymaganą liczbę punktów ECTS;
   3) wymagania dotyczące praktyk zawodowych, jeżeli są przewidziane w programie studiów;
   4) wymagania dotyczące seminarium dyplomowego, pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, jeżeli jest on przewidziany w programie studiów;
   5) ewentualne sekwencje przedmiotów lub warunki wstępne konieczne do realizacji kolejnych etapów kształcenia.
5. Minimum programowe nie może prowadzić do obniżenia wymagań wynikających z programu studiów danego kierunku ani do pominięcia zakładanych efektów uczenia się koniecznych do uzyskania kwalifikacji na danym poziomie studiów.
6. W przypadku realizacji kierunku dodatkowego student realizuje minimum programowe tego kierunku w zakresie ustalonym przez radę programową właściwego kierunku oraz właściwego prodziekana.
7. Student ISM realizujący kształcenie na kierunku wiodącym oraz kierunku dodatkowym jest obowiązany do uzyskania liczby ECTS wymaganej przepisami prawa i programem właściwego kierunku.
8. Na kierunku wiodącym oraz kierunku dodatkowym student ISM jest obowiązany do realizacji wymogu międzydziedzinowości, na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
9. Osiągnięcia uzyskane przez studenta ISM na kierunku wiodącym mogą zostać uznane na kierunku dodatkowym na zasadach określonych w Regulaminie Studiów UG.
10. Zajęcia z wychowania fizycznego oraz lektorat języka obcego student ISM realizuje na jednym z kierunków.

§ 7.

1. Student ISM realizuje indywidualną ścieżkę kształcenia pod opieką tutora – opiekuna naukowego.
2. Tutorem może być nauczyciel akademicki UG spełniający wymagania określone dla opiekuna naukowego w Regulaminie Studiów UG.
3. Student wybiera tutora w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku akademickiego.
4. Przed rozpoczęciem roku akademickiego Sekretarz ISM, we współpracy z Pełnomocnikiem ISM i wydziałami, organizuje spotkanie informacyjne dla studentów ISM z udziałem potencjalnych tutorów lub koordynatorów wydziałowych.
5. Wybór tutora wymaga:
   1) pisemnej zgody nauczyciela akademickiego na pełnienie funkcji tutora;
   2) akceptacji Pełnomocnika ISM w zakresie zgodności wyboru z zasadami ISM;
   3) przekazania informacji właściwemu prodziekanowi wydziału prowadzącego kierunek wiodący.
6. Student może wystąpić o zmianę tutora w szczególności w przypadku gdy:
   1) tutor przestanie pełnić funkcję albo
   2) charakter ścieżki kształcenia uzasadnia zmianę opieki naukowej.
7. Do zmiany tutora przepis ust. 5 stosuje się odpowiednio.
8. Na ostatnim roku studiów funkcję tutora może przejąć promotor pracy dyplomowej, jeżeli jest to uzasadnione tematyką pracy dyplomowej i organizacją procesu dyplomowania.

§ 8.

1. Student ISM jest zobowiązany do realizowania kształcenia międzydziedzinowego, rozumianego jako włączanie do indywidualnego semestralnego planu studiów zajęć z dziedziny innej niż właściwa dla kierunku wiodącego.
2. Zakres realizacji międzydziedzinowości jest uwzględniany w indywidualnym semestralnym planie studiów i powiązany z profilem zainteresowań naukowych studenta.
3. Do realizacji międzydziedzinowości nie zalicza się lektoratów języka obcego, wychowania fizycznego, szkoleń obowiązkowych ani zajęć ogólnouczelnianych, chyba że Rada Programowa ISM postanowi inaczej.

§ 9.

1. Student realizuje ISM na podstawie indywidualnego semestralnego planu studiów, zwanego dalej „ISPS".
2. ISPS student opracowuje we współpracy z tutorem, z uwzględnieniem:
   1) minimum programowego kierunku wiodącego;
   2) minimum programowego kierunku dodatkowego, jeżeli student realizuje taki kierunek;
   3) wymagań dotyczących międzydziedzinowości;
   4) organizacji zajęć na właściwych wydziałach;
   5) liczby punktów ECTS koniecznych do zaliczenia semestru i roku.
3. ISPS zawiera w szczególności:
   1) nazwę przedmiotu lub zajęć;
   2) kod przedmiotu, jeżeli został nadany;
   3) wydział lub jednostkę prowadzącą;
   4) rodzaj zajęć;
   5) formę zaliczenia;
   6) termin zaliczenia, jeżeli jest inny niż wynikający z organizacji roku akademickiego;
   7) liczbę godzin;
   8) liczbę punktów ECTS;
   9) wskazanie, czy przedmiot należy do minimum programowego, realizacji międzydziedzinowości, zajęć ISM, tutoringu, pracy rocznej czy przedmiotów dodatkowych ISM;
   10) podpis studenta i tutora.
4. Wzór ISPS stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
5. Student składa ISPS do Sekretarza ISM w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru.
6. Sekretarz ISM dokonuje formalnej weryfikacji ISPS, a następnie przekazuje do zaopiniowania Pełnomocnikowi ISM.
7. Pełnomocnik ISM weryfikuje zgodność ISPS z zasadami ISM i przekazuje do zatwierdzenia właściwemu prodziekanowi wydziału prowadzącego kierunek wiodący.
8. Jeżeli ISPS obejmuje zajęcia na kierunku dodatkowym lub zajęcia prowadzone przez inny wydział, zatwierdzenie ISPS wymaga uzgodnienia z właściwym prodziekanem.
9. Zmiany w ISPS wymagają akceptacji tutora, opinii Pełnomocnika ISM oraz zatwierdzenia przez właściwego prodziekana.
10. Zmiany ISPS powinny być dokonywane w terminie umożliwiającym prawidłową realizację i rozliczenie zajęć w danym semestrze.

§ 10.

1. Student ISM uczestniczy w zajęciach organizowanych dla studentów ISM, w szczególności w: warsztatach, wykładach, seminariach lub spotkaniach integrujących różne dziedziny wiedzy.
2. Zajęcia ISM są obowiązkowe dla studentów pierwszego roku studiów.
3. Dla studentów ISM kolejnych lat zajęcia ISM mogą mieć charakter obowiązkowy albo fakultatywny, zgodnie z ISPS i ofertą ISM na dany rok akademicki.
4. Student ISM uczestniczy w tutorialach prowadzonych przez tutora w wymiarze ustalonym w indywidualnym semestralnym planie studiów, w wymiarze nie mniejszym niż 15 godzin w roku akademickim, z wyjątkiem ostatniego roku studiów, jeżeli opiekę naukową przejmuje promotor pracy dyplomowej.

§ 11.

1. Z wyłączeniem ostatniego roku studiów, student ISM przygotowuje pracę roczną pod kierunkiem tutora.
2. Praca roczna powinna być związana z dyscypliną lub dyscyplinami właściwymi dla kierunku wiodącego studenta albo z uzgodnioną ścieżką międzydziedzinową, o ile pozostaje ona w merytorycznym związku z kierunkiem wiodącym.
3. Praca roczna może mieć charakter naukowy, projektowy, badawczy, analityczny lub interpretacyjny oraz potwierdzać rozwój zainteresowań naukowych studenta.
4. Temat pracy rocznej zatwierdza tutor, po uzgodnieniu ze studentem.
5. Tutor ocenia pracę roczną według formularza określonego przez Pełnomocnika ISM i zatwierdzonego przez Radę Programową ISM.
6. Informacja o zaliczeniu pracy rocznej jest przekazywana do Sekretarza ISM oraz właściwego dziekanatu w terminie umożliwiającym rozliczenie roku akademickiego.

§ 12.

1. Podstawą zaliczenia semestru jest uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów określonych w ISPS oraz spełnienie wymagań wynikających z Regulaminu Studiów UG.
2. Podstawą zaliczenia roku jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, realizacja obowiązków określonych w ISPS, zaliczenie pracy rocznej, jeżeli jest wymagana w danym roku studiów, oraz spełnienie innych obowiązków przewidzianych w Regulaminie Studiów UG i niniejszym zarządzeniu.
3. Pełnomocnik ISM i tutor są zobowiązani przedstawić właściwemu prodziekanowi opinię dotyczącą realizacji indywidualnego semestralnego planu studiów przez studenta.
4. Decyzje dotyczące zaliczenia semestru, roku, powtarzania przedmiotów albo semestru, różnic programowych oraz innych spraw związanych z tokiem studiów podejmuje właściwy prodziekan.

§ 13.

1. Student ISM przystępuje do dyplomowania na kierunku wiodącym na zasadach określonych w Regulaminie Studiów Uniwersytetu Gdańskiego i minimum programowym kierunku wiodącego.
2. Po uzyskaniu pozytywnego ostatecznego wyniku studiów, student ISM otrzymuje dyplom kierunku wiodącego. Dyplom ukończenia studiów wydaje wydział prowadzący kierunek wiodący.
3. Suplement do dyplomu powinien odzwierciedlać ISPS, w tym zajęcia zrealizowane w ramach ISM i na kierunku dodatkowym, jeżeli student wybrał kierunek dodatkowy.

§ 14.

1. Student ISM może uczestniczyć w programach mobilności krajowej i międzynarodowej na zasadach określonych w Regulaminie Studiów UG, regulaminach właściwych programów mobilności oraz innych przepisach wewnętrznych UG.
2. Plan mobilności student ustala z tutorem, Pełnomocnikiem ISM oraz właściwym prodziekanem, z uwzględnieniem możliwości uznania efektów uczenia się i punktów ECTS z programu mobilności w ISPS.
3. Udział w programie mobilności nie może prowadzić do nieuzgodnionych zmian w minimum programowym kierunku wiodącego.

§ 15.

1. Dokumentację ISM prowadzi Sekretarz ISM.
2. Dokumentacja obejmuje w szczególności:
   1) deklarację wyboru kierunku wiodącego i kierunku dodatkowego;
   2) pisemne zgody nauczycieli akademickich na pełnienie funkcji tutora;
   3) ISPS;
   4) opinie Pełnomocnika ISM w sprawach związanych z ISM i studentami ISM;
   5) potwierdzenia zatwierdzenia planów przez właściwych prodziekanów;
   6) dokumentację prac rocznych;
   7) informacje o realizacji zajęć ISM i tutoriali;
   8) korespondencję dotyczącą organizacji kształcenia w ramach ISM;
   9) dokumentację związaną z funkcjonowaniem Rady Programowej ISM.
3. Dokumentacja dotycząca toku studiów studenta jest prowadzona przez dziekanat kierunku wiodącego zgodnie z Regulaminem Studiów UG i zasadami dokumentowania przebiegu studiów.
4. Sekretarz ISM współpracuje z dziekanatami w zakresie przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowego dokumentowania przebiegu studiów.

§ 16.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r., z wyjątkiem przepisów dotyczących rekrutacji i określania minimów programowych dla studentów ISM rozpoczynających studia od roku akademickiego 2027/2028.

Rektor
Uniwersytetu Gdańskiego

prof. dr hab. Piotr Stepnowski, czł. koresp. PAN
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/