**Karta tutora ISM – Indywidualnych Studiów Międzydziedzinowych**

**Uwagi wstępne:**

1. Tutorem ISM może być pracownik naukowy zatrudniony na Uniwersytecie Gdańskim i posiadający co najmniej tytuł doktora. Obszar naukowych zainteresowań tutora powinien być bliski zainteresowaniom studenta.

2. W wyborze tutora doradza studentowi koordynator kierunkowy.

3. Tutor informuje dyrektora ISM o rezygnacji z opieki naukowej nad studentem. Możliwość rozwiązania dotychczasowej współpracy istnieje jedynie pod warunkiem zaliczenia przez studenta roku studiów, którego indywidualny program student ustalił z dotychczasowym tutorem.

**Zadania tutora:**

1. Tutor zobowiązany jest uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych organizowanych przez Dyrektora ISM. Spotkania te służą zapoznaniu tutorów ze **specyfiką zajęć tutorskich w ramach ISM** oraz z głównymi aspektami funkcjonowania ISM.

1. Tutor sprawuje indywidualną opiekę naukową nad studentem ISM w wymiarze 15 godz. w cyklu rocznym. Może on sprawować opiekę nad więcej nić jednym studentem.

2. W cyklu rocznym bądź semestralnym tutor wraz ze studentem ustala indywidualny plan studiów. **Na każdym etapie układania planu uwzględniona powinna być perspektywa pomyślnej realizacji całego minimum programowego na kierunku studiów, który student wybrał jako wiodący.** W indywidualnym planie studiów powinny zostać uwzględnione również dodatkowe wymagania dla poszczególnych lat studiów ISM (np. zajęcia przeznaczone dla studentów ISM w wymiarze 15 godz. w semestrze).

3. Pomagając studentowi w ułożeniu planu studiów tutor czuwa nad realizowaniem przez studenta zasady studiów międzydziedzinowych – jednoczesnej realizacji zajęć w przynajmniej dwóch dziedzinach. Oznacza to zaliczenie zajęć z więcej niż jednej dziedziny nauki na każdym etapie studiów. Student zobowiązany jest do realizacji **jednego przedmiotu** w cyklu semestralnym w dziedzinie odmiennej niż ta, do której przynależy kierunek zadeklarowany przez studenta jako wiodący. Zajęcia z praktycznej nauki języka nie wliczają się do puli zajęć realizowanych w ramach określonej dziedziny.

4. Tutor opiniuje wnioski studenta o realizację projektów naukowych czy wyjazdy konferencyjne itp.

5. Tutor prowadzi na każdym z lat studiów pisemną pracę roczną swojego podopiecznego. Powinien on złożyć Dyrektorowi ISM sprawozdanie roczne z postępów swojego podopiecznego. Powinno ono zawierać recenzję i ocenę pracy rocznej realizowanej przez studenta. Wzór recenzji pracy rocznej dostępny jest na stronie ism.ug.edu.pl

**Harmonogram pracy tutora w ramach ISM:**

1. Termin opiniowania planów semestralnych (do 16. listopada danego roku akademickiego – plan na I semestr; do 17. marca danego roku akademickiego – plan na II semestr).

2. Termin opiniowania pracy rocznej – do końca ostatniego dnia sesji poprawkowej semestru letniego danego roku akademickiego.

**Obowiązki tutorskie wliczane są do pensum dydaktycznego**.

Przydatne adresy:

Dyrektor ISM:

prof. dr hab. Sławomir Leśniak, [slawomir.lesniak@ug.edu.pl](mailto:slawomir.lesniak@ug.edu.pl)

Sekretariat ISM:

Weronika Wolska, [weronika.wolska@ug.edu.pl](mailto:weronika.wolska@ug.edu.pl)